

海口市人民政府文件

海府规〔2021〕3号

海口市人民政府关于 印发《海口市行政调解办法》的通知

各区人民政府，市政府直属有关单位：

《海口市行政调解办法》已经十六届市政府第155次常务会议审议通过，现印发给你们，请结合实际认真组织落实。



（此件主动公开）

海口市行政调解办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范行政调解工作，及时有效化解与行政管理有关的争议纠纷，促进社会和谐稳定，根据《海南省多元化纠纷解决条例》等有关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 行政机关或者法律法规授权的具有行政管理职能的组织（以下统称行政机关）开展行政调解，适用本办法。法律、法规另有规定的，从其规定。

第三条 本办法所称行政调解，是指由行政机关主持或者主导，通过说服、疏导等方式，促使公民、法人或者其他组织之间以及公民、法人或者其他组织与行政机关之间（以下统称当事人）达成调解协议，依法化解有关民事纠纷和行政争议的活动。

第四条 行政调解应当遵循合法、自愿、平等、高效、便民的原则，不得损害国家利益、公共利益以及公民、法人和其他组织的合法权益。

行政机关调解行政争议纠纷，不得影响依法履行行政管理职责，不得以行政调解代替行政执法。

第五条 行政机关对下列争议纠纷进行调解：

（一）依照相关法律、法规规定，公民、法人或者其他组织之间发生的与本机关履行行政管理职能有关的民事纠纷；

（二）公民、法人或者其他组织对行政机关行使法律、法规

规定的行政裁量权作出的行政行为不服的行政争议；

（三）公民、法人或者其他组织与行政机关之间的行政补偿、行政赔偿纠纷等行政争议；

（四）其他依法可以调解的行政争议。

第六条 下列情形不适用行政调解：

（一）人民法院、行政复议机关、行政裁决机关、仲裁机构等已经依法作出处理，或者已经经过信访复查、复核的；

（二）已经达成有效调解协议再次申请行政调解，或者当事人就同一事实以相似理由重复提出行政调解申请的；

（三）申请人民调解并且已经受理的；

（四）已经超出行政复议或者诉讼期限的；

（五）法律、法规规定不适用行政调解的。

第二章 行政调解机关和行政调解参加人

第七条 与行政管理有关的民事纠纷的调解，履行相关行政管理职能的行政机关为行政调解机关。

行政争议的调解，按照以下规定确定行政调解机关：

（一）涉及人民政府的行政争议，由上一级人民政府负责调解；

（二）涉及人民政府工作部门的行政争议，由本级人民政府负责调解；

（三）涉及人民政府依法设立的派出机关的行政争议，由设

立该派出机关的人民政府负责调解；

（四）涉及政府工作部门依法设立的派出机构的行政争议，由设立该派出机构的工作部门负责调解；

（五）涉及法律、法规授权组织的行政争议，由直接管理该组织的人民政府或者部门负责调解。

行政调解机关为人民政府的，人民政府可以指定相关部门或者机构具体组织调解。

同一纠纷或者争议分别向两个以上有管理权限的行政机关提出行政调解申请的，由最先收到行政调解申请的行政机关受理。对管辖权有争议的，由行政机关进行协商；协商不成的，报同级人民政府或者共同上一级机关指定受理机关。

第八条 对人力资源和社会保障、卫生健康、自然资源和规划、农业农村、市场监督管理、民政、住房和城乡建设、生态环境、旅游和文化、教育、交通运输、退役军人事务等行政调解任务较重的领域，相关部门可以根据需要成立行政调解委员会，并配置行政调解室、接待室。

各级人民政府及其工作部门可以建立专业调解员名录，并向社会公布。

第九条 行政调解机关组织调解时，应当由本机关相关业务机构工作人员主持调解。行政调解一般由1名行政调解员主持调解，重大疑难复杂的争议纠纷可以由2名以上行政调解员组织调解。

行政调解机关在征得当事人同意后，可以组织专业调解员或者邀请有关单位、专业人员或者其他相关人员参与调解。

第十条 行政调解机关可以通过向社会力量购买服务等方式，委托人民调解组织、社会组织、中介服务机构等第三方机构，按照行政调解程序具体组织民事纠纷的调解；也可以根据工作需要聘请行政调解辅助人员，保证行政调解工作正常开展。

行政调解机关应当对受委托的第三方机构组织民事纠纷调解加强监督和指导。

第十一条 行政调解的当事人应当按时参加调解。

公民、法人或者其他组织认为与有关纠纷或者争议有利害关系的，可以向行政调解机关申请作为第三人参加调解。

调解结果直接影响第三人利益的，行政调解机关应当通知其作为第三人参加调解。

第十二条 当事人、第三人可以委托 1 至 2 名代理人参加调解。当事人、第三人委托代理人的，应当向行政调解机关提交授权委托书。授权委托书应当载明委托事项、权限和期限。当事人不能参加调解的，应当明确至少 1 名代理人的委托权限为特别授权。

一方当事人人数超过 5 人的，应当推选 1 至 5 名代表人参加调解。

第十三条 当事人在行政调解活动中享有下列权利：

（一）自主表达意愿、自愿达成调解协议；

- (二) 要求调解公开或者不公开进行;
- (三) 接受调解、拒绝调解或者要求中止、终止调解;
- (四) 委托代理人参与调解;
- (五) 法律、法规规定的其他权利。

第十四条 当事人在行政调解活动中应当履行下列义务:

- (一) 如实陈述纠纷或者争议事实和提交有关证据;
- (二) 遵守调解秩序, 尊重调解员和对方当事人;
- (三) 自觉履行调解协议;
- (四) 法律、法规规定的其他义务。

第三章 行政调解程序

第十五条 当事人申请行政调解应当符合下列条件:

- (一) 有明确的各方当事人;
- (二) 与申请调解的纠纷或者争议有直接利害关系;
- (三) 有明确具体的调解请求、事实和理由;
- (四) 属于行政调解的范围和行政调解机关的职责范围。

第十六条 申请行政调解, 可以书面申请, 也可以口头申请。

书面申请的, 可以采取当面递交、邮寄或者传真等方式提出申请。

口头申请的, 行政调解机关应当记录当事人的基本情况和申请调解的请求、事实和理由, 并由申请人签名确认。

第十七条 申请人书面申请行政调解的, 申请书应当载明下

列事项：

（一）当事人的姓名、性别、年龄、身份证号码、职业、工作单位、住所、联系方式，法人或者其他组织的名称、住所和法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系方式；

（二）调解请求及事实和理由；

（三）申请人签名或者盖章；

（四）申请日期。

行政机关可以制作标准格式的行政调解申请书，供当事人选择使用。

第十八条 行政调解机关收到调解申请后，应当予以登记，自收到申请之日起 5 个工作日内进行审查并征求其他当事人的意见，符合本办法第十五条规定且其他当事人同意行政调解的，应当受理并向当事人发送行政调解受理通知书；不符合本办法第十五条规定或者其他当事人不同意调解的，决定不予受理，书面告知申请人，并说明理由。

行政调解申请材料不齐全或者表述不清楚的，行政调解机关可以当场或者自收到申请之日起 5 个工作日内一次性告知申请人 7 日内补正。无正当理由逾期不补正的，视为申请人放弃行政调解申请。

法律、法规对行政调解受理期限另有规定的，从其规定。

第十九条 涉及下列行政争议事项的行政调解机关，经征得当事人同意，可以主动组织调解：

(一) 自然资源、生态环境、公共安全、食品药品安全等领域的行政争议;

(二) 涉及人数较多、影响较大、可能影响社会稳定的行政争议;

(三) 行政机关在日常管理和行政执法过程发现争议或者纠纷, 认为需要主动组织调解的其他情形。

第二十条 行政机关在具体行政执法活动中对涉及的民事纠纷, 具备当场调解条件的, 行政机关工作人员可以当场启动调解, 并将相关情况记录在案。

第二十一条 当事人应当向行政调解机关如实提供证据, 并对所提供证据的真实性负责; 行政调解机关也可以依申请在其职权范围内进行调查取证或者依职权主动进行调查、核实证据。

第二十二条 行政调解涉及专门事项需要检测、检验、检疫、技术鉴定的, 当事人可以共同委托或者申请行政调解机关委托专门机构进行, 费用由当事人协商承担或者按照有关规定执行。

第二十三条 行政调解机关受理申请或者经当事人同意主动组织调解的, 应当于行政调解 3 个工作日内将行政调解的时间、地点和调解主持人、调解员等事项告知当事人。

第二十四条 行政调解开始时, 行政调解员应当核对当事人身份, 宣布行政调解纪律, 告知当事人依法享有的权利和履行的义务。

第二十五条 行政调解机关调解纠纷或者争议, 应当听取当

事人的陈述、申辩和质证，向当事人释明有关法律、法规、规章和政策，在事实清楚的基础上分清是非，引导当事人自愿达成调解协议。

行政调解机关对重大复杂的争议或者纠纷，可以采取听证、现场调查、召开协调会等方式进行调解。

第二十六条 行政调解机关调解纠纷或者争议，应当自受理之日起 30 日内调解终结；情况复杂或者有其他特殊情形的，经行政调解机关负责人批准可以适当延长，但延长期限最多不超过 30 日。法律、法规另有规定的从其规定。

行政调解的期限不包括检测、检验、检疫、技术鉴定的时间。

第二十七条 对事实清楚、权利义务关系明确、争议不大或者所涉赔偿、补偿数额较小的纠纷或者争议，经双方当事人同意，行政调解申请、受理和调处可以适用简易程序。

适用简易程序进行调解的，申请人可以口头申请。行政调解机关可以用口头通知、电话、短信等简便方式通知当事人，由 1 名行政调解员当场调解。调解可以直接围绕调解请求，采用灵活简便的方式进行。当事人达成一致意见的，行政调解机关现场制作行政调解笔录，由当事人当场在行政调解笔录上签名或者盖章即具有调解协议的效力。不能达成一致意见的，行政调解机关应当告知当事人解决纠纷的其他途径。

适用简易程序调解，不受本办法第十八条、第二十三条、第二十五条和第二十六条第一款规定的限制，但应当听取当事人的

陈述、申辩意见。当事人要求质证的，应当进行质证。

第二十八条 有下列情形之一的，行政调解中止：

（一）当事人一方因正当理由或者对方当事人认可的理由暂时不能参加调解或者中途要求暂停调解的；

（二）发生不可抗力情况或意外事件的；

（三）需要中止调解的其他情形。

中止时间不计入调解期限。

行政调解机关中止、恢复行政调解的，应当告知有关当事人。

第二十九条 有下列情形之一的，行政调解机关应当终止调解：

（一）一方当事人要求终止调解或者调解期限届满未达成调解协议的；

（二）一方当事人无正当理由缺席或者中途退出调解的；

（三）调解结果涉及第三人利益，第三人不同意调解的；

（四）一方当事人在调解过程中就纠纷或者争议申请人民调解、提起诉讼、申请复议或者申请仲裁的；

（五）公民死亡或者法人、其他组织终止，无权利义务承受人或者权利义务承受人放弃行政调解的；

（六）需要终止调解的其他情形。

行政调解终止的，行政调解机关应当制作行政调解终止通知书或者记录在案。调解终止后，当事人就同一事实再次提出行政调解申请的，不予受理。

第四章 行政调解协议

第三十条 经调解达成协议的，行政调解机关应当制作行政调解协议书。

适用简易程序调解、当事人自行和解、调解协议能够即时履行或者当事人认为无需制作调解协议书的，可以不制作行政调解协议书，由行政调解员将协议内容等调解情况记录在案，并经当事人签名或者盖章确认。

第三十一条 行政调解协议书应当载明下列事项：

- （一）当事人及委托代理人的基本情况；
- （二）调解请求；
- （三）纠纷争议的基本事实和焦点；
- （四）调解协议的内容和调解结果；
- （五）履行协议的方式、地点和期限；
- （六）其他需要载明的事项。

第三十二条 行政调解协议书自各方当事人签名或者盖章，行政调解员签名并加盖行政调解机关印章之日起生效。符合本办法第三十条第二款规定的，自当事人达成协议之日起生效。当事人另有约定除外。

行政调解协议书由当事人各执1份，行政调解机关留存1份。

第三十三条 行政调解协议对当事人具有法律约束力，当事人应当按照协议履行义务。

第三十四条 对有关民事纠纷经行政调解达成调解协议的，

双方当事人认为有必要的，可以自调解协议生效之日起 30 日内，共同向行政调解机关所在地的基层人民法院申请司法确认。经司法确认的调解协议，一方当事人拒绝履行或者未全部履行的，对方当事人可以依法申请人民法院强制执行。

第三十五条 行政调解机关应当建立行政调解工作档案，将记载调解申请、受理、过程、协议等内容的相关材料装订成册，立卷归档。

第五章 工作保障和监督

第三十六条 各级人民政府应当加强对本行政区域内行政调解工作的领导，完善行政调解与人民调解、司法调解的联动工作机制，加强行政调解队伍建设，保障行政调解所必需的工作条件和经费。

市、区人民政府工作部门应当履行本系统行政调解工作的主体责任，加强业务指导和协调推进，明确具体机构负责统筹协调行政调解工作。

市、区人民政府司法行政部门应当发挥牵头作用，加强对行政调解工作的指导、协调和督促，研究制定配套制度，组织开展业务培训，定期通报工作情况。

第三十七条 行政调解机关应当对行政调解案件数量、争议纠纷类型、结案方式等情况进行统计分析，及时向本级司法行政部门报送，并纳入年度法治政府建设情况报告。

第三十八条 行政调解所需工作经费列入本部门年度财政预算，行政调解不得向当事人收取费用。

第三十九条 市、区人民政府和市级行政机关可以按照规定，对在行政调解工作中作出突出贡献的单位和个人给予表彰。

第四十条 行政机关违反本办法，无正当理由不受理行政调解申请，或者不履行、违法履行、不当履行行政调解职责的，由上级有关机关责令改正；造成严重后果的，由有关机关依法追究其负责人和直接责任人员的行政责任。

第四十一条 行政调解员有下列行为之一的，由其所在的行政机关给予批评教育、责令改正；情节严重的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）徇私舞弊，偏袒一方当事人；
- （二）压制、侮辱、打击当事人；
- （三）索取、收受财物或者牟取其他不正当利益；
- （四）泄露国家秘密、商业秘密或者个人隐私；
- （五）久拖不调；
- （六）其他影响调解公正或者损害当事人合法权益的行为。

第四十二条 当事人违反本办法，有下列情形之一的，由行政机关给予批评教育；构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）扰乱行政调解秩序的；
- （二）伪造证据材料的；

- (三) 辱骂、威胁或者殴打行政调解员或者对方当事人的;
- (四) 其他干扰、阻挠行政调解工作的行为。

第六章 附 则

第四十三条 行政复议以及行政裁决等案件处理过程中进行调解的,依照相关规定执行。

第四十四条 本办法的具体应用问题由海口市司法局负责解释。

第四十五条 本办法自 2021 年 7 月 1 日起施行,有效期五年。

- 附件:
1. 行政调解申请书
 2. 行政调解协议书
 3. 行政调解口头协议登记表
 4. 司法确认申请书

附件 1

行政调解申请书

申请人姓名 _____ 性别 _____ 年龄 _____ 职业 _____
身份证号码 _____ 联系方式 _____
单位或住所 _____

被申请人姓名 _____ 性别 _____ 年龄 _____
职业 _____ 联系方式 _____
单位或住所 _____

纠纷简要情况: _____

当事人申请事项:

1. _____
2. _____
3. _____

行政调解机关已将申请行政调解的相关规定告知我，现自愿
申请行政调解机关进行调解。

申请人（签名盖章或按指印）: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3

行政调解口头协议登记表

编号：_____

当事人姓名_____性别_____年龄_____职业_____
身份证号码_____联系方式_____
单位或住所_____

当事人姓名_____性别_____年龄_____职业_____
身份证号码_____联系方式_____
单位或住所_____

纠纷主要事实、争议事项：_____

经调解，自愿达成如下协议：_____

履行方式、时限：_____

行政调解员（签名）：_____

（行政调解机关印章）

_____年____月____日

备注：此表由行政调解机关填写。

附件 4

司法确认申请书

申请人：_____

申请人：_____

申请人因_____纠纷，于____年__月__日经_____行政调解机关主持调解，达成了如下调解协议：_____

（写明调解协议内容，或者将调解协议作为附件）

现请求_____人民法院依法对上述协议予以确认。

申请人出于解决纠纷的目的是自愿达成协议，没有恶意串通、规避法律的行为；如果因为该协议内容而给人造成损害的，愿意承担相应的民事责任和其他法律责任。

此致

XXXX 人民法院

附：（行政调解协议书及有关证明材料）

申请人：_____（签章）

申请人：_____（签章）

_____年__月__日

